

# Samandağ Eğitim Vefa Anlayış Derneği (SEVADER)

## İnsan Kaynakları Yönetim Politikası

### 1. Giriş

SEVADER tarafında oluşturulan bu İnsan Kaynakları Yönetim Politikası, dernek personelinin ve üyelerinin iş birliği ve katkılarını en üst düzeye çıkarmayı ve etik değerlere dayalı insan kaynakları uygulamalarını teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu politika, dernek içindeki ilişkilerin ve faaliyetlerin temel bir parçasıdır.

### 2. İşe Alım ve İstihdam

2.1. İşe alım süreçlerimiz, açık, adil ve şeffaf bir şekilde yürütülür. İşe alımlar, niteliklere ve uygunluğa dayalı olarak yapılır ve ayrımcılık yapılmasına izin verilmez.

2.2. İşe alım süreçlerinde çeşitliliği teşvik eder ve farklı arka planlara sahip adayları eşit bir şekilde değerlendiririz.

### 3. Eğitim ve Gelişim

3.1. Personelimizin sürekli eğitim ve gelişimine önem veririz. Eğitim programları, yeteneklerini geliştirmelerine ve dernek hedeflerine katkıda bulunmalarına olanak tanır.

3.2. İnsan kaynakları gelişimi, bireysel gereksinimlere ve kariyer hedeflerine uygun olarak özelleştirilir.

### 4. Performans Değerlendirme

4.1. Performans değerlendirme süreçleri, açık ve objektif bir şekilde yürütülür. Çalışanların katılımı ve geri bildirimleri önemlidir.

4.2. Performans değerlendirmeleri, çalışanların güçlü yönlerini tanımlama ve gelişim alanlarını belirleme amacı taşır.

### 5. İş Sağlığı ve Güvenliği

5.1. İş sağlığı ve güvenliği, personelin sağlığını ve güvenliğini koruma amacıyla önceliklidir. İlgili yasal düzenlemelere tam uyum sağlanır.

5.2. Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği konularında bilinçlendirilir ve eğitilir.

### 6. İş Denge ve Esneklik

İş-yaşam dengesi ve esnek çalışma düzenlemeleri teşvik edilir. Çalışanların aile yaşamı ve kişisel gereksinimleri dikkate alınır.

### 7. İhlal Bildirimleri

7.1. Personel, herhangi bir kurallara veya etik ilkelerimize aykırı davranışları bildirmek için güvenli ve gizli bir ihbar mekanizması kullanabilir.

7.2. İhlal bildirimleri gizlilik esasına dayalı olarak incelenir ve gerekli önlemler alınır.

## **8. Politika İzleme ve Gözden Geçirme**

Bu İnsan Kaynakları Yönetim Politikası düzenli olarak gözden geçirilir ve gerektiğinde güncellenir. İyileştirmeler ve değişiklikler, insan kaynakları yönetim uygulamalarını daha etkili hale getirmek amacıyla yapılır.